*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2021-2023*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Strategiczne zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym (Strategic management of regional development) |
| Kod przedmiotu\* | PRA 100 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia drugiego stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II, semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR, dr Anna Łukaszuk, mgr Izabela Bentkowska-Furman, mgr Agata Fiołek |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 3 |  |  | 9 |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość organizacji i zadań administracji publicznej |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawową terminologią  i instrumentami niezbędnymi w zarządzaniu rozwojem administracji publicznej |
| C2 | Celem przedmiotu jest również zdobycie przez studenta umiejętności i poznanie technik tworzenia strategii rozwoju oraz jej wdrożenia w administracji publicznej. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Posiada zaawansowaną wiedzę ogólną w obszarze nauk społecznych z zakresu prawa i administracji oraz uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia, ekonomiczne, polityczne oraz socjologiczne; w tym zagadnienia z zakresu zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym. | K\_W01, |
| EK\_02 | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań; w tym zadań z zakresu rozwoju lokalnego i regionalnego. | K\_W02 |
| EK\_03 | Zna i rozumie terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych w ramach planu studiów administracyjnych oraz posługuje się szczegółową terminologią pojęciową z zakresu wybranej specjalności; w tym pojęcie planowania i planowania strategicznego. | K\_W07 |
| EK\_04 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych; | K\_U01 |
| EK\_05 | Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki, obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego właściwych dla nauk z zakresu administracji z wykorzystaniem rozwiniętych narzędzi i metod z dziedziny nauk administracyjno-prawnych; | K\_U03 |
| EK\_06 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do tworzenia nietypowych i innowacyjnych rozwiązań problemów; w tym w zakresie polityki rozwoju czy problemów społecznych w systemie lokalnego zarządzania strategicznego. | K\_U04 |
| EK\_07 | Posiada umiejętność tworzenia dokumentów prawnych, umów oraz projektów aktów stosowania prawa, wraz z ich uzasadnieniem oraz jest w stanie wskazać konsekwencje projektowanego aktu; w tym w zakresie tworzenia strategii rozwoju regionalnego czy lokalnego. | K\_U07 |
| EK\_08 | Posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska, administracyjne, prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne w trudnych problemach decyzyjnych; w tym przy tworzeniu długofalowych strategii rozwoju. | K\_U08 |
| EK\_09 | Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych, prezentacji multimedialnych, oraz ustnych wystąpień w języku obcym w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja dotyczących zagadnień szczegółowych; w tym z zakresu strategicznego zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym. | K\_U11 |
| EK\_10 | Posługuje się językiem obcym w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii; w tym terminologii dotyczącej strategicznego zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym | K\_U12 |
| EK\_11 | Posiada umiejętność organizowania grup osób koordynowania i kierowania ich pracą; w tym w zakresie tworzenia projektu grupowego z zakresu strategicznego zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym. | K\_U13 |
| EK\_12 | Potrafi ukierunkować swoje samokształcenie, rozumie potrzebę stałego dokształcania się i rozwoju osobistego, potrafi samodzielnie pogłębiać i uzupełniać uzyskaną wiedzę i nabyte umiejętności, a także inspirować i organizować proces uczenia się innych osób; w ramach prac w zakresie projektu grupowego z zakresu strategicznego zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym. | K\_U14 |
| EK\_13 | Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę, w tym również na gruncie interdyscyplinarnym, z zakresu strategicznego zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym. | K\_K01 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Pojęcie planowania i planowania strategicznego. System planowania w organizacji. Cele i zasady planowania strategicznego. |
| Metody i etapy planowania strategicznego. Rola oraz wady i zalety planowani strategicznego. Rola zespołu w planowaniu strategicznym. |
| Pojęcie zarządzania rozwojem. Zarządzanie rozwojem jako jedno z zadań administracji. |
| Ramy prawne polityki rozwoju oraz podmioty odpowiedzialne za politykę rozwoju. |
| Wybrane strategie rozwoju w strategiach krajowych: zintegrowane (Strategię Rozwoju Kraju 2020); szczegółowe (w tym Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego);ponadregionalne (Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020). |
| Tworzenie strategii rozwoju lokalnego i regionalnego (w tym diagnoza i analiza strategiczna, wyznaczanie strategicznych kierunków działania wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, instrumenty realizacji i monitoringu realizacji strategii, procesy uspołecznienia strategii rozwoju) na przykładzie wybranych strategii rozwoju jednostek samorządu terytorialnego. |
| Strategie rozwiązywania problemów społecznych w systemie lokalnego zarządzania strategicznego. |

3.4 Metody dydaktyczne

metoda projektów, praca w grupach, dyskusja, analiza przypadków

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw., …) |
| Ek \_ 01 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| Ek\_ 02 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| Ek\_ 03 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_04 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_05 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_06 | projekt | konw. |
| EK\_07 | projekt | konw. |
| EK\_08 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_09 | projekt | konw. |
| EK\_10 | obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_11 | projekt | konw. |
| EK\_12 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_13 | obserwacja w trakcie zajęć | konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział w przygotowaniu grupowego projektu z zakresu strategicznego zarządzania rozwojem regionalnym .Kryteria oceniania pracy projektowej: stopień udziału w projekcie, prawidłowość wykorzystanych metod i technik, kreatywność myślenia. Aktywność oraz obecność na zajęciach. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 9 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 21 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 70 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. W. Dziemianowicz, K. Szmigiel-Rawska, P. Nowicka, A. Dąbrowska, *Planowanie strategiczne. Poradnik dla pracowników administracji publicznej*, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Warszawa 2012 2. K. Wlaźlak, *Rozwój regionalny jako zadanie administracji publicznej*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010 |
| Literatura uzupełniająca:   1. H. Gawroński, *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)